

**ПЛАН  
работы комиссии по противодействию коррупции в ТОГБУ «Аэропорт  
«Тамбов» на 2019 год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
<b>1. Повышение эффективности механизма урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения сотрудниками Учреждения ограничений, запретов и принципов законодательства о противодействии коррупции, Положения о противодействии коррупции в Учреждении, а также ответственности за их нарушение</b>				
1.1.	Обеспечение действенного функционирования Комиссии Учреждения по противодействию коррупции (далее - Комиссия)	Члены Комиссии	Постоянно	Соблюдение сотрудниками Учреждения ограничений и запретов, а также требований к служебному поведению при выполнении служебных обязанностей
1.2.	Обеспечение усиления работы Отдела кадров по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Отдел кадров	Постоянно	Повышение качества и эффективности работы Отдела кадров по профилактике в Учреждении коррупционных и иных правонарушений при приеме на работу
1.3.	Организация проведения служебных проверок (расследований) в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения, по случаям несоблюдения сотрудниками Учреждения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также нарушения ограничений,	Отдел кадров	По каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Обеспечение соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, предотвращение нарушений и ограничений, касающихся получения подарков, а также применение соответствующих мер ответственности

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	касающихся получения подарков, а также применение соответствующих мер ответственности			
1.4.	Осуществление контроля исполнения сотрудниками Учреждения обязанности по уведомлению руководства Учреждения (директора) о выполнении иной оплачиваемой работы	Отдел кадров, руководители структурных подразделений	Постоянно	Неукоснительное исполнение сотрудниками Учреждения обязанности по уведомлению руководства Учреждения (директора) о выполнении иной оплачиваемой работы
1.5.	Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Учреждением своих функций	Отдел кадров, Члены Комиссии, заместители директора и руководители структурных подразделений	Постоянно	Повышение эффективности мер по предупреждению коррупционных правонарушений
1.6.	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, являющиеся сотрудниками Учреждения категории «руководители», и осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации	Отдел кадров, Члены Комиссии, заместители директора и руководители структурных подразделений	Постоянно	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений
1.7.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками Учреждения ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции	Члены Комиссии, Отдел кадров, руководители структурных подразделений	Постоянно	Формирование нетерпимого отношения сотрудников Учреждения к склонению их к совершению коррупционных правонарушений и несоблюдению ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.8.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками Учреждения ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным сотрудникам в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Члены Комиссии, Отдел кадров, руководители структурных подразделений	Постоянно	ской Федерации о противодействии коррупции Формирование нетерпимого отношения сотрудников Учреждения к склонению их к совершению коррупционных правонарушений и несоблюдению ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции
1.9.	Организация доведения до сотрудников Учреждения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве	Отдел кадров, Члены Комиссии	Постоянно	Правовое просвещение сотрудников Учреждения в вопросах противодействия коррупции
1.10.	Мониторинг коррупционных рисков и нарушений, выявленных в организациях и Учреждениях, анализ способов и методов их искоренения в целях недопущения подобных случаев в деятельности Учреждения	Отдел кадров	Постоянно	Повышение информированности Учреждения о проводимой работе по противодействию коррупции в различных организациях, Учреждениях
<b>2. Выявление, систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Учреждения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение</b>				
2.1.	Осуществление антикоррупционной экспертизы договоров, их проектов и иных документов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупциогенных факторов последующего устране-	Отдел кадров	Постоянно	Выявление и устранение коррупциогенных факторов в договорах, их проектах и иных документах

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	ния таких факторов			
2.2.	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в Учреждении	Отдел кадров	Постоянно	Совместное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения
2.3.	Обеспечение внедрения и (или) действенного функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	Канцелярия	Первое полугодие 2019 года	Повышение контроля исполнения документов, в том числе рассмотрения обращений граждан и юридических лиц
2.4.	Совершенствование условий, процедур и механизмов закупок, в том числе за счет собственных средств Учреждения	Директор, Заместители директора, структурные подразделения	Постоянно	Обеспечение открытости и конкуренции при осуществлении закупок
<b>3. Взаимодействие Учреждения с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Учреждения</b>				
3.1.	Обеспечение размещения на официальном интернет-сайте Учреждения информации об антикоррупционной деятельности, ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции	Отдел кадров, Контрактный управляющий, Члены Комиссии	Постоянно	Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности Учреждения размещенной на официальном интернет-сайте <a href="http://www.tambov.aero">http://www.tambov.aero</a>
3.2.	Осуществление мер по созданию эффективной системы обратной связи, позволяющей корректировать проводимую антикоррупционную работу на основе информации о ее результативности, полученной от населения и институтов гражданского общества	Контрактный управляющий, Члены Комиссии	Постоянно	Предупреждение и профилактика коррупционных проявлений
3.3.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и	Члены Комиссии,	Постоянно	Обеспечение функционирования системы обратной связи