

## **Перечень мер по предупреждению коррупции в ТОГБУ «Аэропорт «Тамбов»**

### **1. Цели и принципы организации работы по предупреждению коррупции.**

Настоящий перечень мер по предупреждению коррупции в ТОГБУ «Аэропорт «Тамбов» (далее – перечень) разработан в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Целью реализации мер по предупреждению коррупции, включенных в перечень, является исполнение правил и процедур, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений, формирование в коллективе ТОГБУ «Аэропорт «Тамбов» - далее Организация, нетерпимости к проявлениям коррупции.

Меры по предупреждению коррупции, включенные в перечень, основываются на следующих принципах:

1. Принцип соответствия антикоррупционной политики Организации действующему законодательству и общепринятым нормам.
2. Принцип личного примера руководства Организации.
3. Принцип вовлеченности работников в реализацию антикоррупционных процедур.
4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску проявления коррупции в Организации.
5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.
6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.
7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

### **2. Меры по предупреждению коррупции.**

Меры по предупреждению коррупции утверждаются приказом руководителя Организации и включают в себя:

1. Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.
2. Сотрудничество Организации с правоохранительными органами.
3. Разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Организации.
4. Принятие кодекса этики и поведения работников Организации.
5. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.
6. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.



### **2.1. Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Организации.**

Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, назначается приказом руководителя Организации.

Специальные обязанности, возникающие в связи с предупреждением коррупции, закрепляются в трудовых договорах следующих работников Организации:

- Контрактный управляющий – обязанности по проведению внутреннего аудита
- Заместитель директора – обязанности по урегулированию конфликта интересов
- Начальник САБ – обязанности по сотрудничеству Организации с правоохранительными органами
- Старший инспектор отдела кадров – по выполнению положений статьи 12 Закона № 1273 ФЗ, устанавливающие обязанность работодателя сообщить о приеме на работу гражданина, замещавшего должность государственной службы.
- Главный бухгалтер – обязанности по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

### **2.2. Сотрудничество Организации с правоохранительными органами.**

Сотрудничество Организации с правоохранительными органами выражается в следующих формах оказания содействия представителям правоохранительных органов:

- при проведении инспекционных проверок деятельности Организации;
- при проведении мероприятий по расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

Организация принимает на себя следующие обязательства:

- сообщать в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Организации стало известно;
- воздержаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

### **2.3. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.**

Организация подтверждает, что урегулирование конфликта интересов относится к ключевым элементам предотвращения коррупционных правонарушений.

Неотъемлемой частью деятельности Организации является заключение сделок. Определение заинтересованности в сделке и соблюдение установленных в связи с этим специальных процедур является обязанностью работников Организации.

Например: В соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» заинтересованными в совершении Организацией тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – контрагенты) признаются:

Руководитель и заместитель руководителя Организации, если:

Они состоят с контрагентами в трудовых отношениях, в близких родственных отношениях;

Являются участниками, кредиторами контрагентов.

При этом указанные контрагенты являются поставщиками товаров (услуг) для Организации, крупными потребителями товаров (услуг), производимых



Организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Организации.

Заинтересованность в совершении Организацией тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Организации.

В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой Организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Начальнику управления Транспорта Тамбовской области;

- сделка должна быть одобрена Управлением транспорта Тамбовской области.

#### **2.4. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.**

Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами, в том числе:

- Федеральный Закон от 06.11.2012 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»

- Приказ Минфина № 157 н от 01.12.2010 «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академии наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкция по его применению».

- Налоговый кодекс Российской Федерации

- Приказ № 33Н от 25.03.2011 Министерства Финансов РФ «Об утверждении инструкции о порядке составления представления годовой квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений.

- Положение о внутреннем финансовом контроле в ТОГБУ «Аэропорт «Тамбов», утвержденном 16.01.2014г.

- Положение по оплате труда работников ТОГБУ «Аэропорт «Тамбов» от 29.10.2010г.

- Правила внутреннего распорядка ТОГБУ «Аэропорт «Тамбов»

В Организации на регулярной основе проводится внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности, осуществляется контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете.

### **3. Заключительные положения.**

3.1. Перечень мер по предупреждению коррупции в Организации пересматривается в случае изменения законодательства Российской Федерации.

Конкретизация отдельных мер по предупреждению коррупции может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к настоящему перечню.

3.2. Работники Организации независимо от занимаемой должности несут персональную ответственность за соблюдение и реализацию мер по предупреждению коррупции, предусмотренных настоящим перечнем.